

Bijlage 9 Profiel vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon beschikt over onderstaande vaardigheden:

- a. Goede mondelinge- en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- b. Het kunnen bijdragen aan het ontwikkelen en implementeren van beleid.
- c. Inzicht in eigen handelen (vermogen tot introspectie).
- d. Adviesvaardigheden.
- e. Een onafhankelijke opstelling.
- f. Vaardig in gespreksvoering (o.a. vragen kunnen en durven te stellen).
- g. Kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie.

De vertrouwenspersoon voldoet aan de onderstaande persoonlijke kwaliteiten:

- a. Affiniteit met het onderwerp.
- b. Toegankelijk voor iedereen binnen de organisatie.
- c. Empathisch vermogen.
- d. Geduld en het vermogen tot luisteren.
- e. Levenservaring en integriteit.
- f. Een evenwichtige persoonlijkheid.
- g. Afstand kunnen houden tot de casuïstiek.
- h. Bereidheid tot intervisie.

De vertrouwenspersoon heeft onderstaande kennis, of is in staat deze op korte termijn te verwerven:

- a. Materiedeskundigheid.
- b. Kennis van menselijke interactie.
- c. Sociale kaart, bij voorkeur ook contacten met hulpverleningsinstanties.
- d. Kennis van de interne bedrijfscultuur en de interne klachtenprocedures.
- e. Kennis van externe juridische mogelijkheden.
- f. Bovenstaande kennis wordt regelmatig getoetst op actualiteit.
- g. Kennis van en begrip voor mensen met diverse culturele achtergronden.
- h. Methodische kennis van het geven van voorlichting.

De vertrouwenspersoon heeft de volgende opleidingen gevolgd:

Voor aanvang van de functie: een meerdaagse opleiding tot vertrouwenspersoon.
Jaarlijks: bijscholing op het gebied van ongewenst gedrag op het werk.